



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรภายในองค์กร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า /ผู้ทรงความรู้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านหรือจากการปฏิบัติงาน จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ หรือ ผู้จัดการพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิก ศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือแปลงใหญ่ รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามนโยบายและแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดอุดรธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เกษตรจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานบริหารการจัดการความรู้ (CEO)
- มีหน้าที่กำกับดูแล อำนวยการและให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจัดการความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ที่ปรึกษาการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
- ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช
- ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดการความรู้ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ให้บรรลุตาม

วัตถุประสงค์

๓. คณะทำงานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายธง ช้างรักษา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน (CKO)
- ๓.๒ นายบำรุง เพิ่มชีวา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๓ นายนรินทร์ บุญก้านตง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๔ นายสมบัติ อินทมา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๕ นายปกภณ เครือแก้ว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๖ นางสาวลำตวน ชันซ้อน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน

/๓.๗ นายปิยะ

๓.๗ นายปิยะ ทองมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๘ นายสุปัญญา คำภักดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๙ นางสาวจุฑามาส ภู่วี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นางชุดิญา ศรีสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๑ นางสาวณปภัช จันดาหาร	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นายสมปราชญ์ มาศมาลัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะกรรมการ/ เลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวธราปณี เฉลิมพงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวกรภัทร นามจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

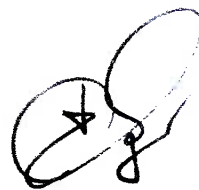
- มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้งานส่งเสริมการเกษตรตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด
๒. ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้
๓. รายงานผลการจัดการความรู้ทาง Website : KM Online
๔. นำผลการจัดการความรู้เก็บรวบรวมไว้ในระบบ Website สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ให้แจ้งประธานบริหารจัดการความรู้ (CEO) ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชนะ ไชยฮ้อย)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เกษตรจังหวัดอุดรธานี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี				หน้าที่ :...๑.../...๑.....
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	- เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้ สำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	- ผลงานในหน้าที่ที่ภาคภูมิใจ
๒. ถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผนที่ ๒)	- เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร /แปลงใหญ่	๑. จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร /แปลงใหญ่
ผู้ทบทวน : (นายธง ช้างรักษา) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานแผน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (นายธง ช้างรักษา) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน เกษตรจังหวัดอุดรธานี เกษตรจังหวัดอุดรธานี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร	ก.พ. ๖๐	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกษตรจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๒.	ประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อชี้แจงการดำเนินงาน และ กำหนดเป้าหมาย/ประเด็นหลักและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ก.พ. ๖๐	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๓.	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ก.พ. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๔.	รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้ สสข.และ กสก. ทราบ	มี.ค. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๕.	แจ้งบุคคลเป้าหมาย/อำนาจทราบและดำเนินการ	มี.ค. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๖.	ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติในการใช้การจัดการความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๗.	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้	ส.ค. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๗.	รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เม.ย./ก.ย. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
๘.	จัดทำรูปเล่มส่ง สสข./กสก.	ต.ค. ๖๐	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า	คณะกรรมการ	
ผู้ทบทวน : (นางดวงใจ นามศิริภักดิ์) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (นายสุวิทย์ นามศิริภักดิ์) นักวิชาการส่งเสริมและฝึกอบรม ระดับชำนาญการพิเศษ เกษตรจังหวัดอุดรธานี รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

หมายเหตุ : กำหนดกิจกรรมตามความจำเป็นและขั้นตอนการจัดการความรู้ต่อไปนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผ่นที่ ๒ ถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร/แปลงใหญ่					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : องค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร/แปลงใหญ่					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมชี้แจงเกษตรกรอำเภอในการดำเนินงานถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ม.ค.๖๐	เกษตรกรอำเภอ	CEO/CKO	
๒.	แจ้งอำเภอ ดำเนินงานถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ม.ค.๖๐	เกษตรกรอำเภอ	คณะทำงาน	
๓.	รวบรวมข้อมูล	ก.พ.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๔.	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด ประเด็นหลักและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ก.พ.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๕.	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ก.พ.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๖.	รายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้ สสข. และ กสท. ทราบ	มี.ค.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๗.	แจ้งอำเภอดำเนินการตามประเด็นหลักและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	มี.ค.๖๐	เกษตรกรอำเภอ	คณะทำงาน	
๘.	ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติในการใช้การจัดการความรู้	มี.ค.- ส.ค.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๙.	ประชุมคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้	ส.ค.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๑๐.	รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เม.ย./ก.ย. ๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
๑๑.	จัดทำรูปเล่มส่ง สสข./กสท.	ต.ค.๖๐	คณะทำงาน	คณะทำงาน	
ผู้ทบทวน : (นางทอง อารักษ์ษา) ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (นายชัชวาล ไชยชัย) นักวิชาเกษตรจังหวัดอุดรธานี รักษาการผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

หมายเหตุ : กำหนดกิจกรรมตามความจำเป็นและขั้นตอนการจัดการความรู้ต่อไปนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่จากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ